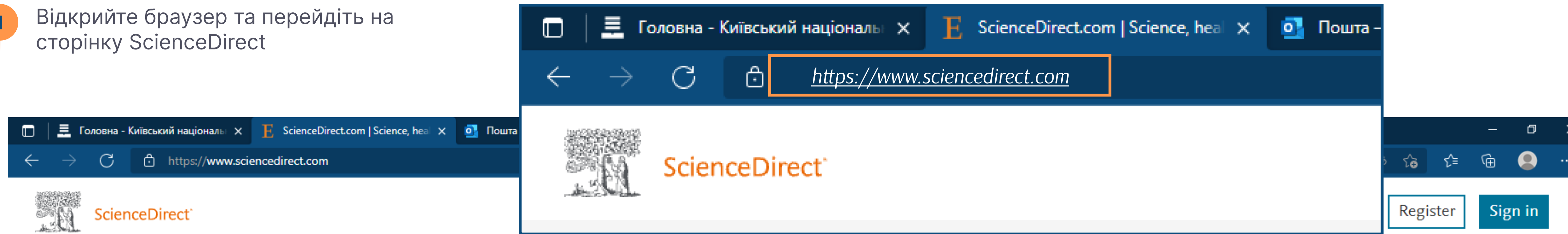
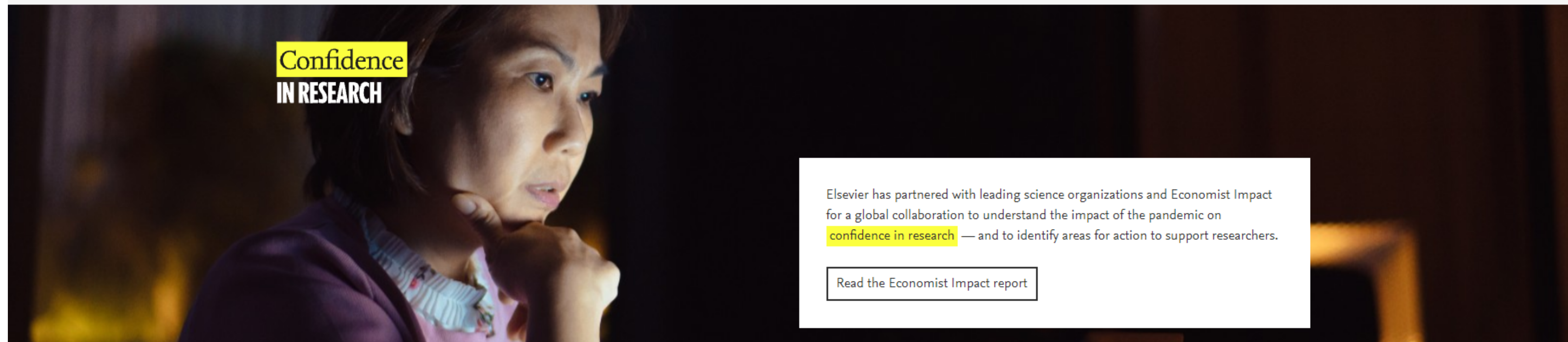

Додавання адреси корпоративної пошти
в аккаунт Elsevier

- 1 Відкрийте браузер та перейдіть на сторінку ScienceDirect



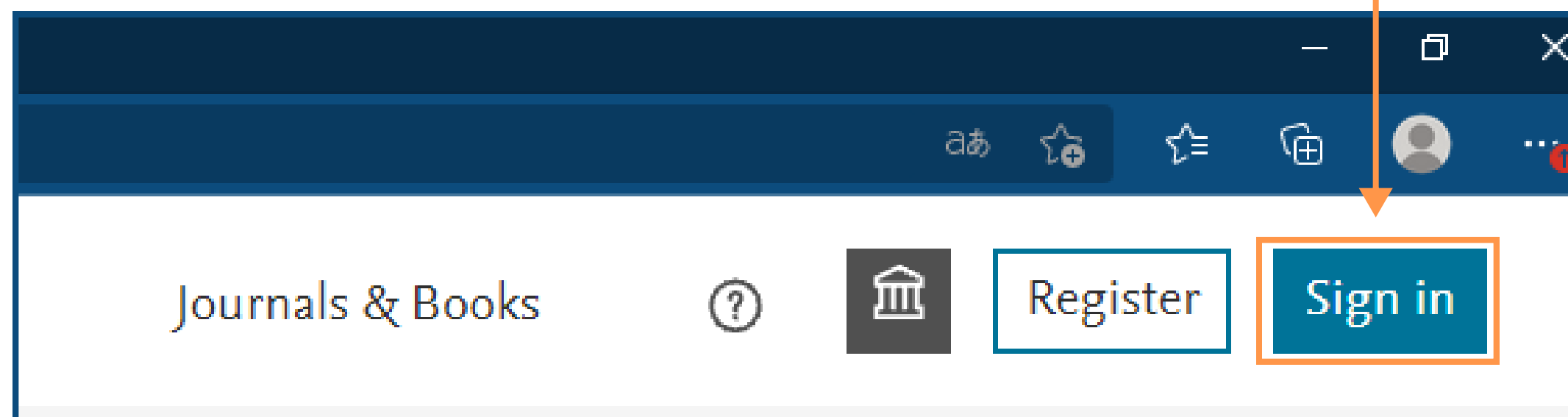
Search for peer-reviewed journal articles and book chapters (including [open access](#) content)



Explore scientific, technical, and medical research on ScienceDirect

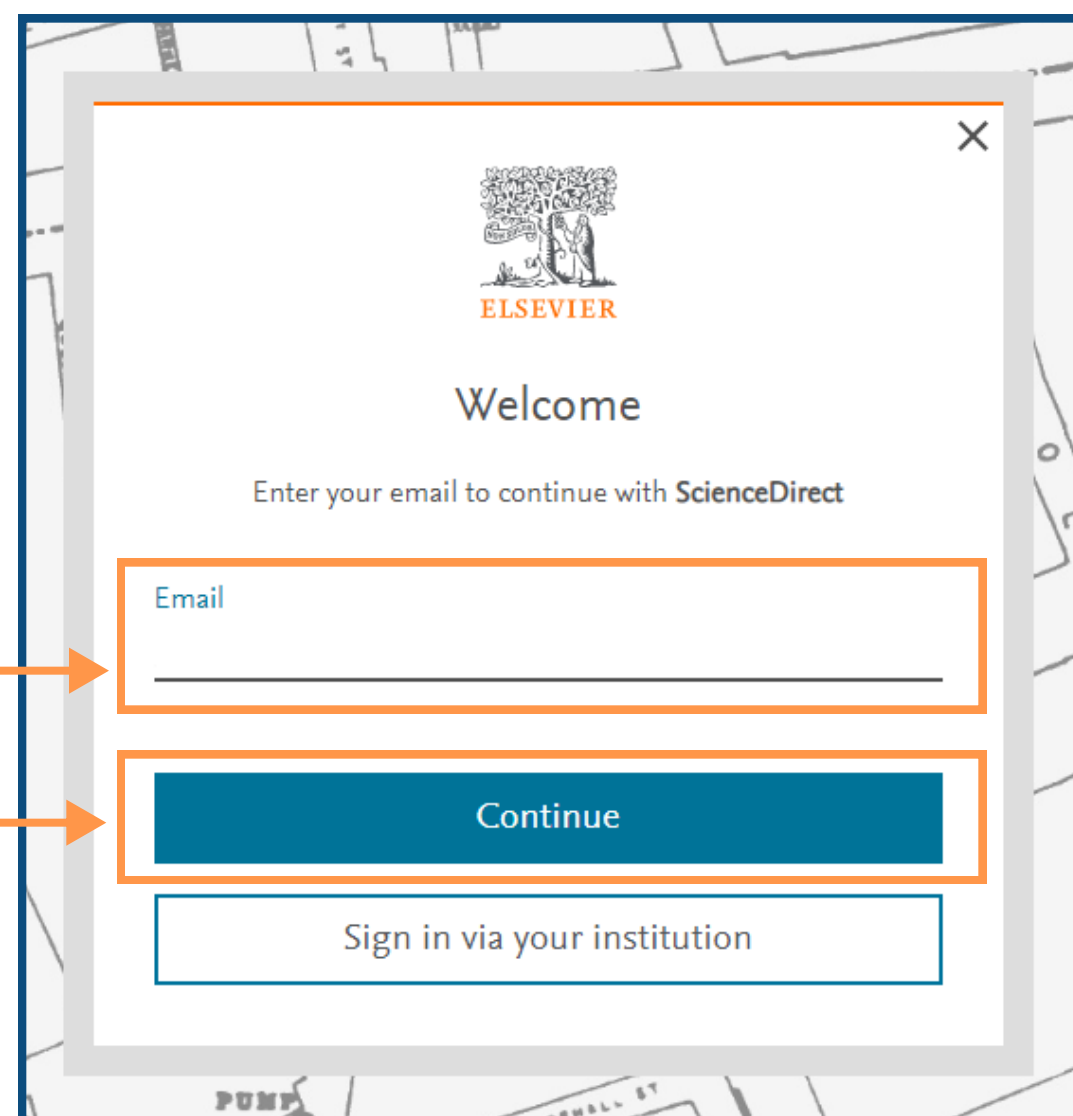
[Physical Sciences and Engineering](#) [Life Sciences](#) [Health Sciences](#) [Social Sciences and Humanities](#)

1 Натисніть кнопку Sign in (Увійти)



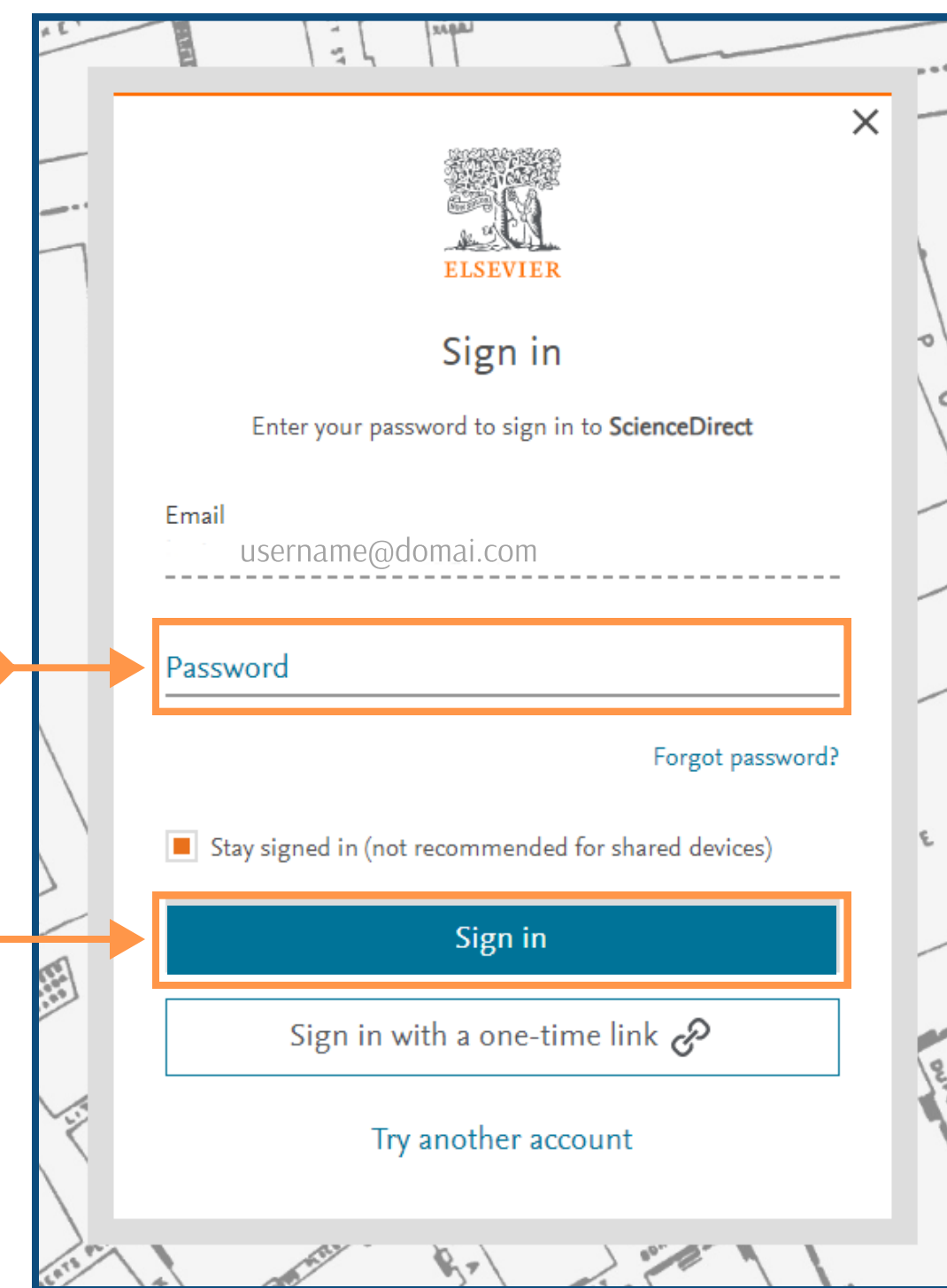
2 Вкажіть у форму Email адресу вашої корпоративної пошти

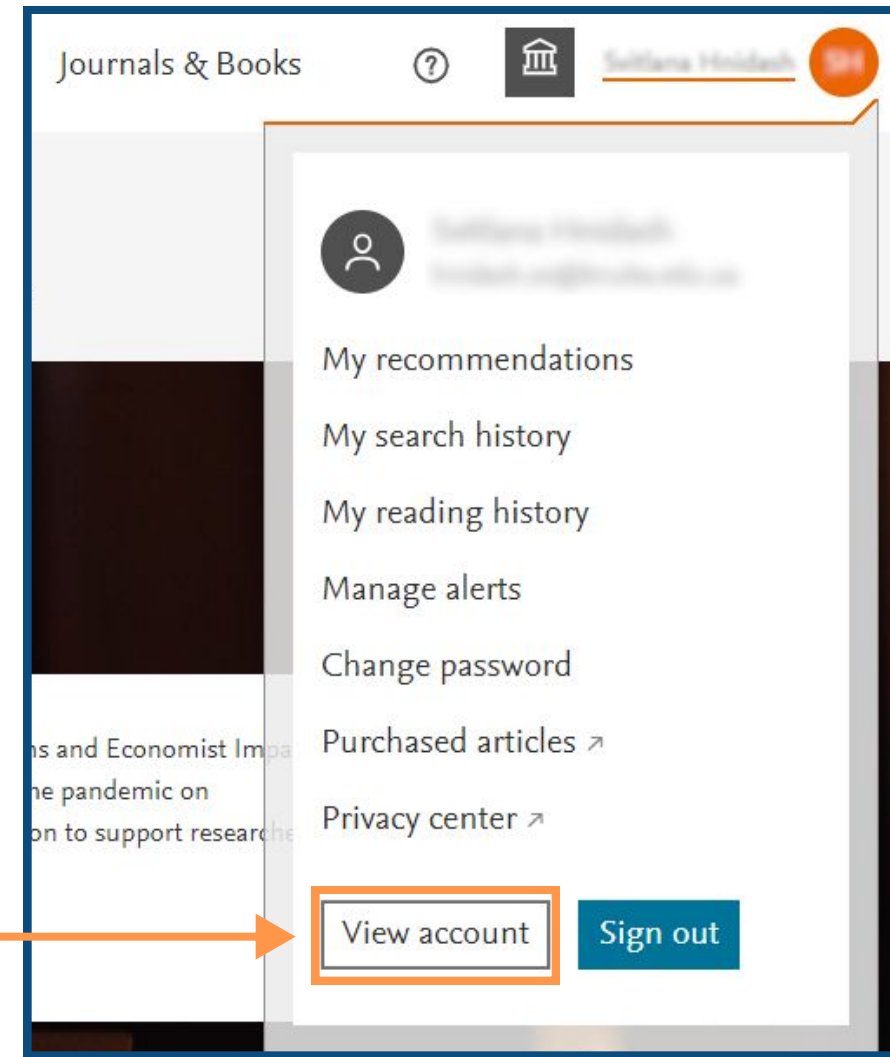
3 Натисніть Continue (Продовжити)



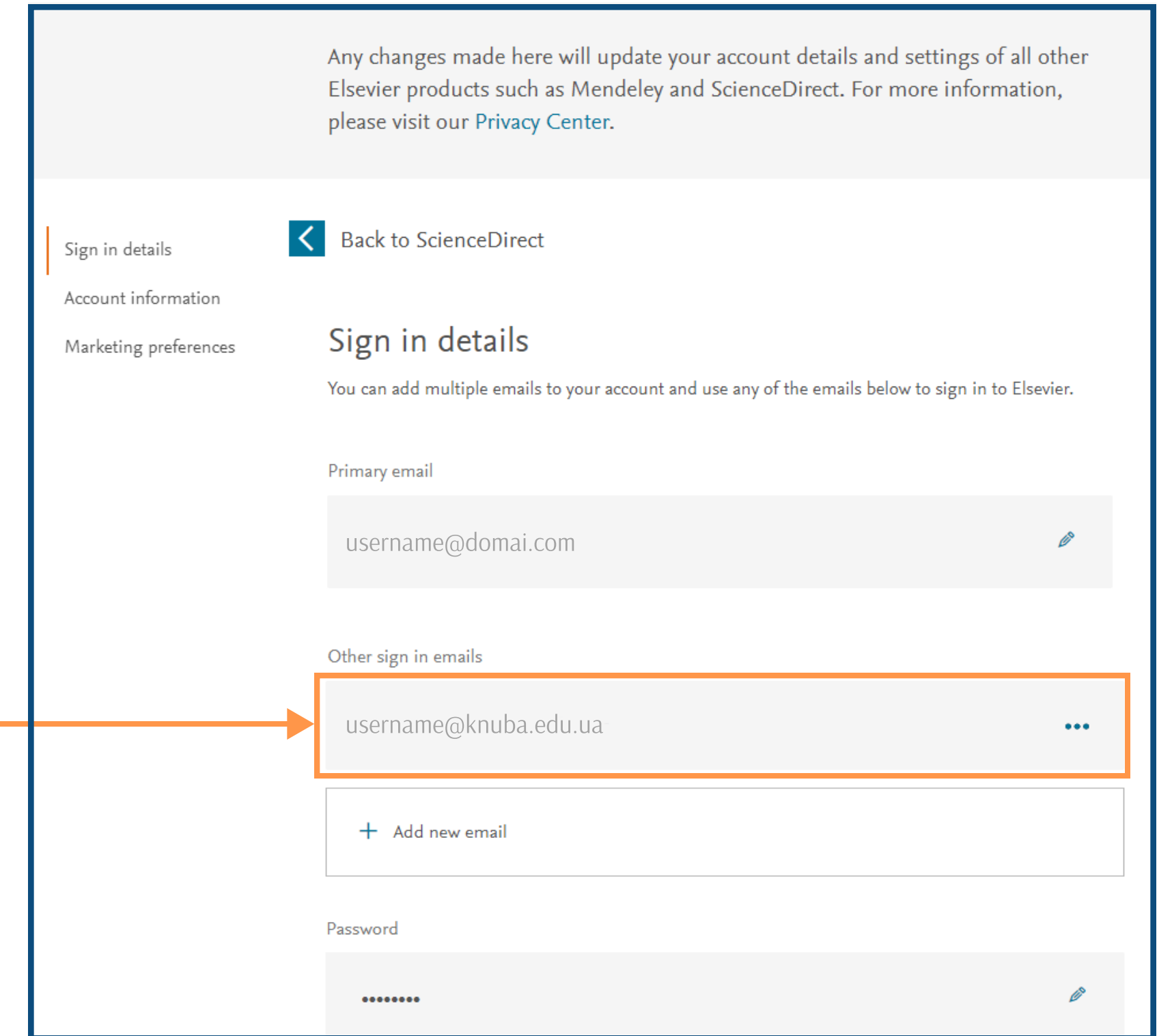
4 Вкажіть пароль від акаунту

5 Натисніть Sign in (Увійти)

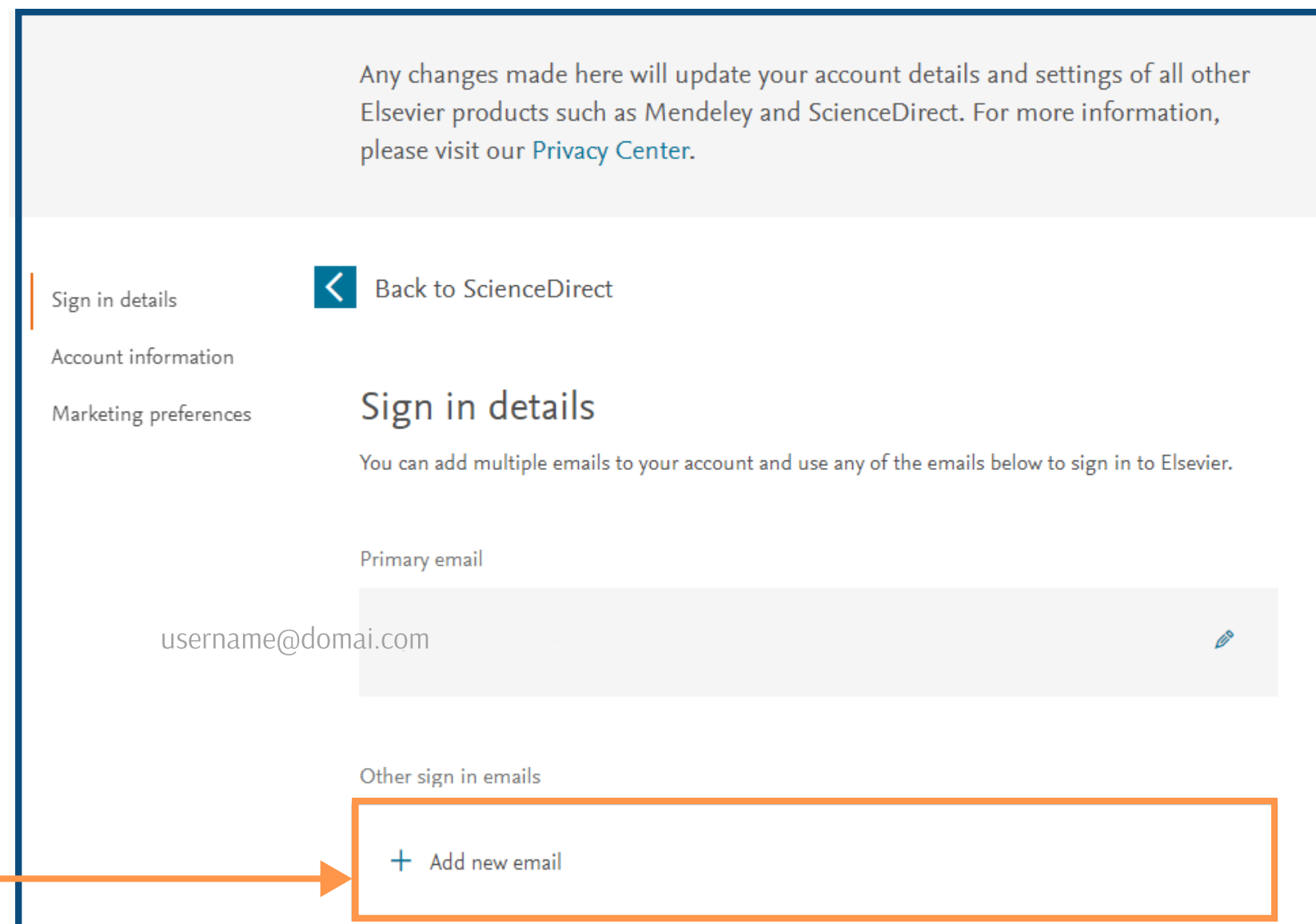




6 Натисніть View account (Перглянути обліковий запис)



8 Додайте вашу корпоративну пошту



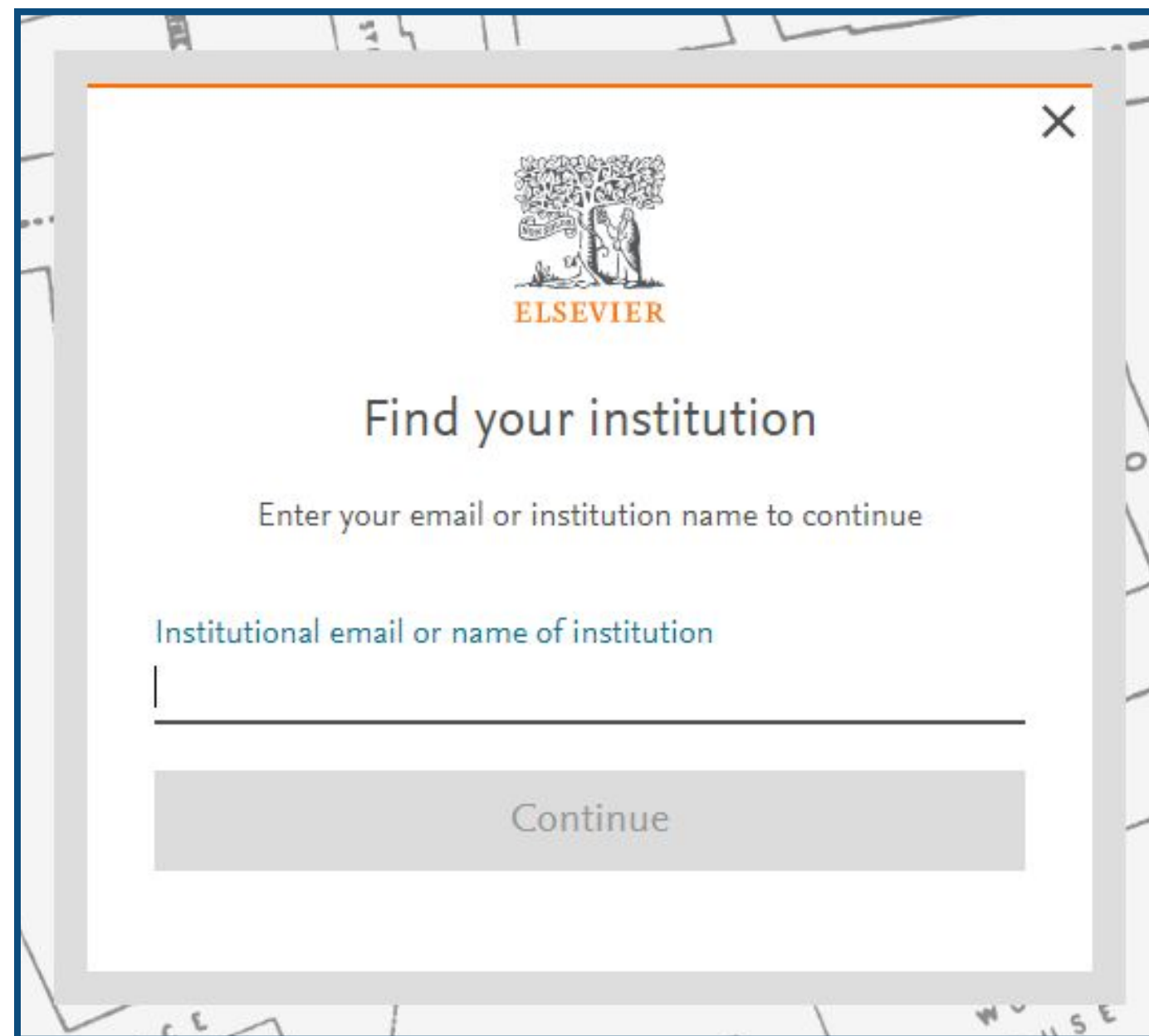
7 Натисніть + Add new email

Активация віддаленого доступу до продуктів Elsevier

1 Натисніть посилання www.sciencedirect.com/science/activateaccess

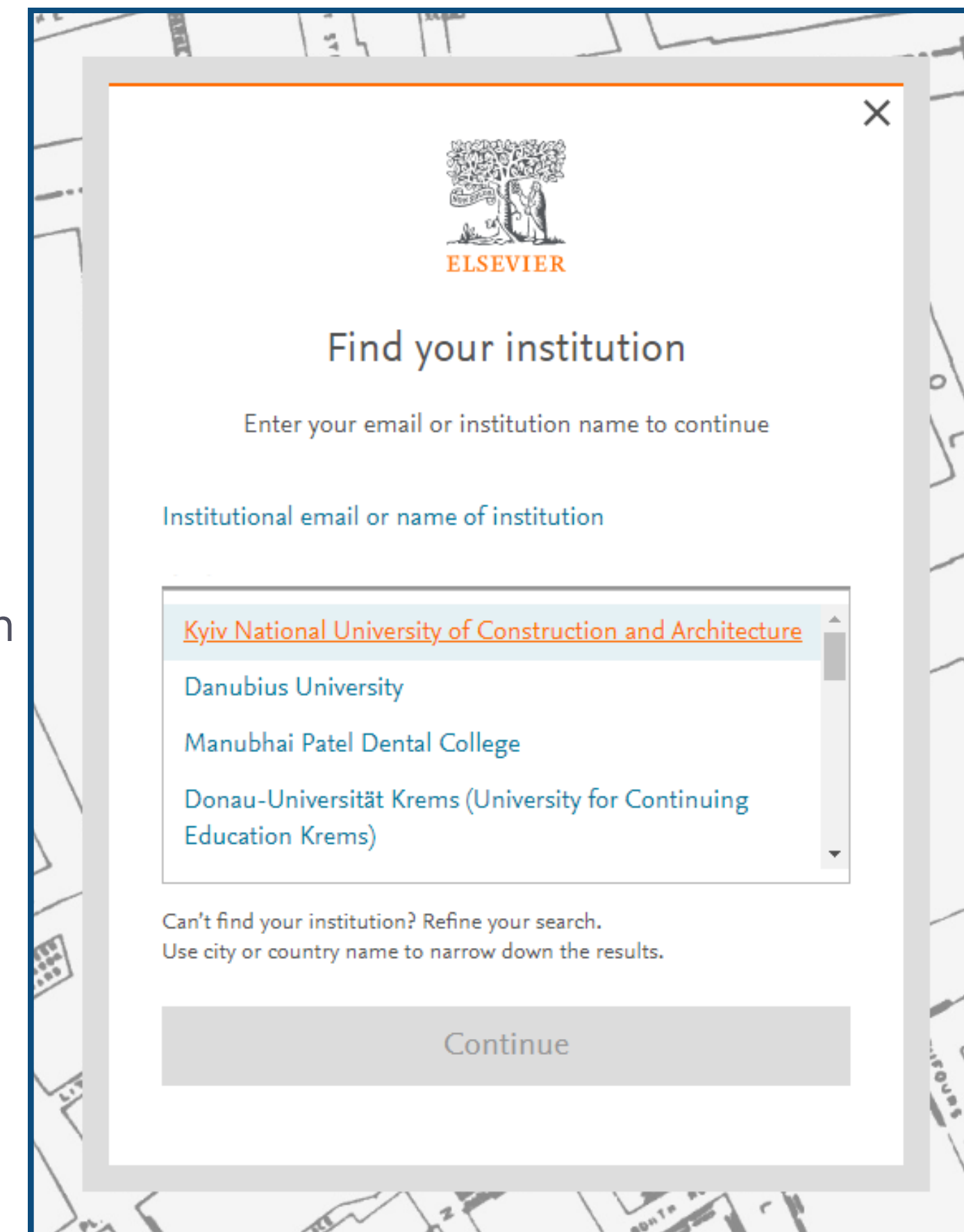
2 Вкажіть корпоративну пошту, або назву університету англійською

3 Натисніть Continue (Продовжити)



4 Оберіть Kyiv National University of Construction and Architecture

5 Натисніть Continue (Продовжити)



Перевірте корпоративну пошту, відкрийте листа від Elsevier та активуйте доступ.
Якщо листа нема у вхідних, перевірте папку Небажана пошта

The screenshot shows the Microsoft Outlook interface. The top bar is blue with the 'Outlook' logo and a search bar labeled 'Пошук'. Below the top bar are three tabs: 'Основне', 'Подання', and 'Довідка'. The main toolbar contains various icons for actions like 'Відкрити або закрити ліву область', 'Створити листа', 'Видалити', 'Архівувати', 'Відповісти', 'Відповісти всім', 'Переслати', 'Нарада', 'Перемістити до', 'Почистити', 'Правила', 'Швидкі дії', 'Прочитане/непрочитане', 'Задати категорію', 'Позначити або зняти позначку', 'Відкласти', 'Призначити політику', and 'Перегл груп'. The left sidebar shows a list of folders: 'Уподобання' (Favorites) with 'Вхідні' (Inbox) containing 2 items, and 'Папки' (Folders) with 'Вхідні' (Inbox) containing 2 items, 'Чернетки' (Drafts), 'Надіслані' (Sent), 'Видалені' (Deleted) containing 12 items, 'Небажана пошта' (Spam) containing 4 items, 'Архів' (Archive), 'Нотатки' (Notes) containing 1 item, and 'Web Of Science' containing 3 items. The main pane shows an email from 'Elsevier Identity' with the subject 'Get access - now verify your email' and the date '2023-03-13'. The email body contains the Elsevier logo, a 'Welcome,' message, and instructions to click a link to get access to Elsevier services via 'Kyiv National University of Construction and Architecture'. A blue button labeled 'Get access' is highlighted with an orange border. Below the button, the text 'Or use this link:' is followed by a long URL: https://id.elsevier.com/ext/EIARedeem?dgcid=raven_id_institutionalaccess_email_SDFE-v3&emailSignIn=2R7X9o4btPmoMOyVT2HObahCDwQLPAHkwrberCJKFO8%3D&ui_locales=en-GB. The email ends with 'The Elsevier team'.