

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Київський національний університет будівництва і архітектури

Робоча програма та методичні вказівки

до виробничої практики для студентів III курсу,
які навчаються за напрямом підготовки 6.050502
„Інженерна механіка”

Київ 2010

ББК 34.641

P58

Укладачі: Л.Є. Пелевін, канд. техн. наук, професор
Г.М. Мачишин, асистент
Т.Ф. Щербина, асистент

Рецензент І.В. Русан, канд. техн. наук, доцент

Відповідальний за випуск Л.Є Пелевін, канд. техн. наук, професор

*Затверджено на засіданні кафедри будівельних машин, протокол
№ 8 від 7 грудня 2010 року.*

Видається в авторській редакції.

Робоча програма та методичні вказівки до виробничої практики /
P58 уклад.: Л.Є. Пелевін, Г.М. Мачишин, Т.Ф. Щербина. – К.:
КНУБА, 2010. – 20 с.

Наведено мету практики, порядок проходження, методика оформлення звіту та щоденника, перелік практичних робіт рекомендованих до виконання.

Призначено для студентів, які навчаються за напрямом підготовки 6.050502 „Інженерна механіка.

Зміст

Загальні положення	4
1. Мета і завдання практики.....	5
2. Зміст практики.....	6
3. Календарний план та тематика практичних робіт.....	7
Тематика практичних робіт.....	8
4. Індивідуальні завдання	13
5. Заняття та екскурсії під час практики.....	14
6. Форми та методи контролю.....	14
7. Вимоги до звіту та щоденника.....	14
8. Підведення підсумків практики.....	15
Список літератури.....	15
Додатки.....	16

Загальні положення

Виробнича практика студентів III курсу, які навчаються за напрямом підготовки 6.050502 „Інженерна механіка” проводиться кафедрою будівельних машин після закінчення іспитів в шостому семестрі.

Тривалість практики – чотири тижні. Практика проводиться на робочих місцях. В ролі баз практик використовуються машинобудівельні та ремонтні підприємства, полігони, лабораторії університету (далі - підприємства).

Студенти, що мають зв'язки з підприємствами і планують після закінчення університету на них працювати, або направленні підприємствами навчатися за контрактом, можуть проходити практику на цих підприємствах за наявності договорів (див. додаток I).

Бажано, щоб після закінчення практики студенти отримали робочу спеціальність.

Перед початком практики в університеті проводяться організаційні збори, на яких студенти розподіляються по базах практики, закріплюються за і керівниками, інформуються про порядок проходження практики, проходять інструктаж з техніки безпеки.

Керівництво практикою здійснюється керівниками від університету і від підприємства.

Керівник від університету зобов'язаний:

- ознайомитись з базою практики, забезпечити керівництво практикою з боку підприємства, скласти сумісний план проходження практики;
- перевіряти розподіл студентів по робочих місцях;
- організовувати для студентів екскурсії і лекції;
- видати студентам індивідуальні завдання, проінформувати про склад звіту по практиці;
- контролювати відвідування студентами підприємства, а також їх дисципліну в процесі проходження практики;
- приймати залік по практиці.

Керівник від підприємства зобов'язаний:

- організовувати розподіл студентів по робочих місцях;
- організовувати інструктаж з техніки безпеки;
- забезпечити видання студентам перепусток;

- забезпечити контроль відвідування підприємства і робочої дисципліни з боку підприємства;
- забезпечувати допомогу студентам при складанні звіту.

Студент зобов'язаний:

- виконувати всі завдання, передбачені програмою практики;
- підтримувати дисципліну згідно внутрішнього розпорядку підприємства ;
- вивчати технологію і організацію виробничого процесу на підприємстві;
- суворо виконувати правила безпеки на підприємстві.

Студент, що не виконав програму або одержав негативний відгук про роботу чи не зробив і не захистив звіт по практиці спрямовується на практику під час канікул.

Про студентів-практикантів, які порушують правила внутрішнього розпорядку, керівники підприємства повідомляють ректора університету, який приймає рішення про можливість подальшого їх навчання.

1. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Мета практики – здобуття студентом навичок самостійної діяльності в умовах підприємства; одержання робочої спеціальності.

Завдання практики: ознайомлення з виробничо-господарським процесом заводу (управління механізацією), технологією виготовлення або відновлення деталей, складальних одиниць та машин в цілому, технічною і нормативною документацією, поглиблення і розширення знань по теоретичних дисциплінах.

За час проходження практики студенти повинні вивчити: структуру підприємства; номенклатуру і характеристики продукції, що випускається, технологічний процес виготовлення (ремонт) машин, обладнання і інструменту, що застосовується, способи контролю якості продукції.

За час проходження практики студенти повинні: вивчити історію та структуру підприємства, включаючи перелік та призначення основних підрозділів (цехів, дільниць); види продукції, яку випускає підприємство (обслуговує, ремонтує) та їх основні технічні характеристики; зміст технологічного процесу виготовлення (ремонт) деталей, технологію складання (розбирання) вузлів, послідовність обробки деталей, складальних одиниць та машини, види устаткування, обладнання та інструментів, які

використовуються при їх виготовленні (ремонті); способи контролю, випробування та діагностування вузлів, агрегатів і машин в цілому; можливі причини браку продукції та способи його усунення.

Студент повинен вміти: описати призначення та технологічний процес виготовлення (відновлення) основних деталей; процеси складання (розбирання) та випробування (діагностування) машини; скласти робочі креслення та технологічну карту на виготовлення (відновлення) конкретної деталі; призначити вид і режим обробки, підібрати ріжучий інструмент; працювати на деяких видах верстатів, проводити збирання та випробування складальних одиниць.

Студент повинен набути навички: самостійної практичної діяльності за профілем навчання, оволодіти робочою спеціальністю на одному або декількох видах робочого обладнання; набути практичних навичок по виготовленню окремих деталей та застосуванню контрольно-вимірювального інструменту.

2. ЗМІСТ ПРАКТИКИ

В період проходження практики студенти повинні працювати на штатних посадах (з оплатою або без оплати) і виконувати конкретні практичні завдання на робочих місцях (постах) конвейерів або на спеціалізованих постах складання (розбирання, ремонту) агрегатів, складальних одиниць та комплектів (двигунів, ведучих чи неведучих мостів, редукторів, коробок передач, лебідок, платформ, кабін, гідро-, гінєвмо-, чи електроприводів, металоконструкцій, робочого обладнання, залізобетонних виробів, бетонозмішувачів, віброплощадок, дробарок і т.п.), складання машин на головному конвейері, а також в механічних та механоскладальних цехах на робочих місцях по виготовленню, відновленню, складанню і контролю відповідальних деталей та складальних одиниць; в ремонтно-механічних майстернях по ремонту будівельних машин, верстатного обладнання.

В механічних (механоскладальних) цехах по виготовленню деталей, конструкцій чи складанню вузлів і комплексів студент повинен вивчити на робочих місцях інструмент, обладнання, пристрої, стенди, підйомно-транспортне устаткування, записати технічні характеристики машин, агрегатів, зробити ескізи інструментів, пристроїв або стендів, скласти перелік найбільш відповідальних деталей, які обробляються в даному цеху (дільниці) і самостійно вивчити технологію їх виготовлення (ремонту).

При необхідності ознайомлення з кресленнями, технологічною чи іншою документацією студент повинен звертатися до керівника практики від підприємства. Під час роботи на робочих місцях студент повинен вести робочий зошит (щоденник), в який заносити дані про технологічні операції, технічні умови, режими, інструмент, а також ескізи, схеми, таблиці тощо.

З моменту зарахування студентів на робочі місця в період проходження практики на них поширюються загальне трудове законодавство, правила охорони праці та внутрішнього розпорядку, які діють на даному підприємстві.

В період проходження практики студент повинен суворо дотримуватися правил техніки безпеки, протипожежної безпеки та охорони праці на конкретному робочому місці з обов'язковим проходженням інструктажів (вступного і на кожному конкретному місці праці).

3. КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН ТА ТЕМАТИКА ПРАКТИЧНИХ РОБІТ

№ п/п	Назва роботи	Кількість годин
I	2	3
1	Оформлення та отримання пропусків	2
2	Інструктаж з техніки безпеки (вторинний)	4
3	Теоретичний курс вивчення будівельних машин	16
4	Індивідуальне вивчення механізмів будівельних машин під контролем керуючого практикою	20
5	Підготовка площадки для ремонтних робіт	4
6	Виконання ремонтних, слюсарних, складальних робіт	20
7	Підготовка звіту	4
8	Захист звіту	2
	Всього	72

Під час проходження практики, заняття проводяться по чотирьох основних темах, охоплюючи вивчення конструкції та оволодіння навичками технічного обслуговування та роботи на будівельних машинах, а також оволодіння практичними навичками по комплектації і обладнання складських приміщень полігону.

Практичні роботи виконуються бригадами в кількості 4-5 студентів під наглядом викладачів і навчальних майстрів.

Тематика практичних робіт

Практична робота № 1

Укомплектувати та обладнати інструментальний склад.

1. Призначення інструментального складу в умовах полігону кафедри будівельних машин.
2. Сортування інструменту.
3. Укладання інструментів в інструментальну шафу.
4. Оформлення картотеки.
5. Оформлення звіту.

Практична робота №2

Укомплектувати та обладнати склад зберігання запчастин та комплектуючих

1. Призначення складу запчастин та комплектуючих в умовах навчального полігону.
2. Сортування запчастин та комплектуючих і укладання їх на стелажі.
3. Установка сітчастої огорожі, обладнання підлоги та навісу.
4. Складання схеми складу.
5. Оформлення звіту.

Практична робота № 3

Підготовка земельної ділянки для проведення занять та випробовування навісного обладнання.

1. Підготовка площадки для проведення обслуговування та ремонту будівельної техніки згідно ТБ.
2. Призначення важелів управління бульдозером ДТ-75 і екскаватора ЕО-2621А.
3. Виконання за вказівками керівника планувальних робіт прямим і зворотнім ходом машини.
4. Оформлення звіту.

Практична робота № 4

Отримання практичних навичок управління робочим обладнанням екскаватора ЕО-2621А

1. Вивчення правил техніки безпеки.

2. Управління механізмами в різних режимах.
3. Огляд всіх вузлів і механізмів, усунення виявлених несправностей.
4. Підготовка місця для встановлення екскаватора.
5. Опускання виносних опор екскаватора таким чином, щоб шини не контактували з ґрунтом.
6. Засвоїти прийоми копання ґрунту під наглядом навчального майстра.
7. Скласти таблицю тривалості робочих циклів.
8. Оформлення звіту.

Обладнання: екскаватор ЕО-2621А, секундомір.

Практична робота № 5

Проведення ЕО та ТО1 бульдозера ДТ-75

1. Отримання обладнання та матеріалів.
2. Види та періодичність технічного обслуговування бульдозера.
3. Операції щозмінного обслуговування дизельного двигуна у відповідності з інструкцією по його експлуатації.
4. У відповідності з інструкцією по технічному обслуговуванню бульдозера ДТ-75: оглянути стан кріплення вузлів, деталей і з'єднань трубопроводів; перевірити рівень мастила та тормозної рідини, перевірити натяг гусениць; провести змащування шарнірів; перевірити рівень електроліту в акумуляторних батареях.
5. Здача роботи навчальному майстрові.
6. Оформлення звіту.

Прилади та матеріали: бульдозер ДТ-75, шприц для густої змазки, набір гайкових ключів, молоток, скребок, лінійка, рейка, скляна трубка, бензин, робоча рідина, солідол (УСС), ганчір'я.

Практична робота № 6

Проведення ТО2 бульдозера ДТ-75

1. Отримання обладнання та матеріалів.
2. Проведення робіт, передбачених ЕО та ТО1 для бульдозерного обладнання.

3. У відповідності з інструкцією по експлуатації дизельного двигуна виконати операції технічного обслуговування ЕО та ТО1 дизеля.

4. У відповідності до інструкції по експлуатації бульдозера ДТ-75 відрегулювати запобіжні клапани розподільників; промити фільтри; змастити шарнірні з'єднання, перевірити наявність мостів бульдозерного обладнання; провести заміну робочої рідини в баку; оглянути стан фарби, перевірити кріплення та затягнення болтів.

5. Здача роботи навчальному майстру.

6. Оформлення звіту.

Прилади та матеріали: бульдозер ДТ-75; скребок, компресор, набір гайкових ключів, шприц для густої змазки; щітка, ганчір'я, робоча рідина, бензин.

Практична робота № 7

Проведення ТОЗ бульдозера ДТ-75

1. Прилади та матеріали.

2. Проведення робіт, передбачених ЕО, ТО1 та ТО2 у відповідності з інструкцією по експлуатації дизельного двигуна.

3. У відповідності з інструкцією по експлуатації бульдозера ДТ-75 змастити шарнірні з'єднання; відрегулювати тиск розвантажувального клапана циліндра підйому та опускання відвала бульдозера; перевірити стан грязез'ємників на гідроциліндрі підйому та опускання відвала бульдозера; промити гідророзподільники, перепускний клапан.

4. Здача роботи навчального майстру.

5. Оформлення звіту.

Прилади та матеріали: бульдозер ДТ-75, шприц для густої змазки, набір гайкових ключів, молоток, дизельне паливо, бензин, ганчір'я.

Практична робота № 8

Проведення ЕО та ТО1 автогрейдера Д-710А

1. Отримання обладнання та матеріалів.

2. Види та періодичність технічного обслуговування автогрейдера Д-710А.

3. Чищення та миття автогрейдера.

4. У відповідності з інструкцією по технічному обслуговуванню автогрейдера: оглянути стан кріплення вузлів, деталей та з'єднувальних трубопроводів; перевірити рівень мастила та гальмівної рідини; перевірити тиск в шинах; змастити шарніри та замінити мастило в гідросистемі; відрегулювати поворотний круг; перевірити рівень електроліту в акумуляторних батареях.

5. Здача роботи навчальному майстрові.

6. Оформлення звіту.

Обладнання та матеріали: автогрейдер Д-710А, шприц для густої змазки, набір гайкових ключів, молоток, скребок, скляна трубка, бензин, робоча рідина, солідол(КСС), ганчір'я.

Практична робота № 9

Провести ТО2 автогрейдера Д-710А

1. Отримання обладнання та матеріалів.

2. Проведення робіт, передбачених ЕО та ТО1 автогрейдера та двигуна.

3. У відповідності з інструкцією по технічному обслуговуванню автогрейдера: перевірити та відрегулювати запобіжні клапани; промити фільтри; перевірити ступінь зарядження акумулятора по щільності електроліту; змастити шарніри з'єднань автогрейдера; перевірити кріплення відвалів грейдера та бульдозера.

4. Здача роботи навчальному майстрові.

5. Оформлення звіту.

Прилади та матеріали: автогрейдер Д-710А, шприц для густої змазки, аерометр, набір гайкових ключів, бензин, робоча рідина, ганчір'я.

Практична робота № 10

Провести ТО3 автогрейдера Д-710А

1. Отримання обладнання та матеріалів.

2. Проведення робіт, передбачених ЕО, ТО1, ТО2.

3. У відповідності з інструкцією по технічному обслуговуванню автогрейдера перевірити без розбирання стан всіх механізмів і частин автогрейдера, промити паливний бак, оглянути стан фарби; змастити шарнірні з'єднання; розібрати механізм повертання грейдерного відвалу;

перевірити ущільнення гідроциліндрів і насосів; замінити мастило в редукторах автогрейдера.

4. Здача роботи навчальному майстру.
5. Оформлення звіту.

Прилади та матеріали: автогрейдер Д-710А, шприц для густої змазки, набір гайкових ключів, викрутки, щітки, дизельне пальне, мастильні матеріали, бензин, фарба, ганчір'я.

Практична робота №11

Виконання робіт по розбиранню та збиранню вузлів екскаватора ЕО-2621

1. Отримання обладнання та матеріалів.
2. Заміна ланцюгів механізму повороту з регулюванням їх натягу.
3. Знімання ланцюга.
4. Встановлення ланцюга.
5. Регулювання натягу ланцюга з подачею робочої рідини в штокову порожнину гідроциліндра рукояті по чергово в лівий або правий гідроциліндр повороту.
6. Здача роботи навчальному майстрові.
7. Оформлення звіту.

Прилади та матеріали: екскаватор ЕО-2621, набір гайкових ключів, плоскогубці, молоток, ланцюг.

Практична робота № 12

Виявлення можливих несправностей двигуна Д-65Н екскаватора ЕО-2621 та усунення їх

1. За допомогою технічних описів та інструкцій по експлуатації екскаватора вивчити найбільш часто виникаючі несправності пускового двигуна: двигун не запускається; виникнення пробуксовки фрикційної муфти.
2. Поломки основного двигуна.
3. Причини виникнення несправностей.
4. Методи усунення несправностей.
5. Отримання обладнання та матеріалів.
6. Усунення несправностей двигуна Д-65Н.

7. Здача роботи навчальному майстрові.
8. Оформлення звіту.

Прилади та матеріали: двигун Д-65Н, набір гайкових ключів, комплект запасних частин, молоток, плоскогубці, викрутки.

Практична робота № 13

Виявлення можливих несправностей екскаваторного обладнання екскаватора ЕО-2621

1. За допомогою технічних описів та інструкцій по експлуатації екскаватора вивчити найчастіше виникаючі несправності: самовиникаючий поворот робочого обладнання; самовиникаючий рух штоків гідроциліндрів; самовиникаюче вимкнення насосів; зменшення швидкості руху штоків гідроциліндрів; витікання мастила через золотники, заглушки, штуцери; надмірне піноутворення робочої рідини; стуки та скрипи рухомих вузлів.
2. Причини виникнення несправностей.
3. Методи усунення несправностей.
4. Отримання обладнання та матеріалів.
5. Усунення несправностей на екскаваторі ЕО-2621.
6. Здача роботи навчальному майстрові.
7. Оформлення звіту.

Прилади та матеріали: екскаватор ЕО-2621, набір гайкових ключів, комплект запасних деталей, молоток, плоскогубці, викрутки.

4. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Перед проходженням практики кожному студенту керівником практики видаються індивідуальні завдання, що спрямовані на самостійне розв'язання виробничих, наукових або організаційних завдань.

Мета виконання індивідуального завдання - розвиток у студентів ініціативи, інженерного мислення. Матеріали, отримані студентом під час виконання завдання, можуть бути використані для виконання курсового або дипломного проекту, для підготовки доповіді на конференціях, статті або для інших цілей по узгодженню з кафедрою та базою практики.

Після завершення практики студент повинен представити звіт.

5. ЗАНЯТТЯ ТА ЕКСКУРСІЇ ПІД ЧАС ПРАКТИКИ

Для студентів-практикантів організовуються навчальні заняття інженерно-технічними працівниками бази практики. Орієнтовний зміст занять:

- організаційна структура і характеристика підприємства;
- основні задачі, які стоять перед керівництвом підприємства;
- впровадження та використання прогресивних технологій виготовлення (ремонту) машин;
- система керування якістю і контроль якості продукції на підприємстві;
- механізація та автоматизація виробництва, наукова організація праці;
- заходи з охорони навколишнього середовища;
- організація зовнішньоекономічної діяльності, взаємодія з іншими підприємствами, маркетинг та менеджмент у виробництві.

За період проходження практики проводяться екскурсії на передові підприємства, організації, на науково-технічні виставки.

6. ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Кількість годин, що відводиться для занять та екскурсій для студента не повинна перевищувати шести годин на тиждень. Контроль за проходженням практики здійснюється з боку бази практики і університету. Цей контроль поділяється на поточний і підсумковий.

Поточний контроль здійснюється шляхом табелювання студента або інший вид обліку робочого часу.

Керівник практики від університету повинен здійснювати постійні або періодичні перевірки відвідування студентами бази практики. Крім того, університетом може бути встановлена необхідність ведення щоденника практики.

Підсумковий контроль містить перевірку матеріалів, зібраних студентом, його щоденника, звіту, а також перевірку знань і умінь, одержаних в процесі практики.

7. ВИМОГИ ДО ЗВІТУ ТА ЩОДЕННИКА

Звіт оформлюється в об'ємі 30-40 аркушів рукописного тексту. Звіт повинен мати такі розділи:

- Вступ.
- Опис бази практики.
- Опис підрозділу бази практики, де працював студент.

- Опис діяльності практиканта.
- Екскурсії і лекції.
- Індивідуальне завдання.
- Висновки і рекомендації.

В щоденнику повинна бути коротко і конкретно описана робота, що виконувалась особисто студентом.

Звіт повинен бути оформлений з дотриманням державних норм і стандартів. Звіт повинен мати наскрізну нумерацію сторінок, аркуші звіту повинні бути зшиті.

У випадку, коли студент проходить практику за угодою з підприємством, зміст практики може складатись з урахуванням цільової підготовки. Звіт перевіряється і затверджується керівниками практики від підприємств і університету.

8. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Підсумки практики підводяться в процесі складання заліку комісії, що призначається завідуючим кафедрою. Залік складається в останні дні практики на підприємстві або в університеті.

Диференційована оцінка за практику враховується нарівні з іншими оцінками, які характеризують успішність студента при призначенні стипендії.

Студент, що не виконав програму практики і отримав незадовільний відгук на базі практики або незадовільну оцінку при складанні заліку, направляється на практику вдруге в період канікул або відраховується з університету.

Керівник практики інформує адміністрацію університету про умови проведення практики, дисципліну і відношення студентів, відношення керівництва і робітників бази практики, а також стан охорони праці і техніки безпеки на підприємстві.

Список літератури

1. *Воробьев Л.Н.* Технология машиностроения и ремонт машин. – М: Высш. шк., 1981.
2. *Чабанный В. Я.* Технология производсва и ремонт дорожно-строительных машин. – К.: Высш. шк., 1985.
3. *Егоров М.Е.* Технология машиностроения. – М.: Высш. шк., 1986.
4. *Методичні рекомендації по складанню програм практики студентів вищих навчальних закладів України / Уклад.: О.Е. Пантелеймонов, Л.М. Кохановський.* Міністерство освіти України, 1996.

ДОГОВІР №

Про організацію і проведення практики студентів на виробництві,
установах і організаціях

Київський національний університет будівництва і архітектури в особі
декана факультету _____, діючого на підставі
Статуту Університету, та в особі _____
_____ діючого на підставі _____ уклали цей договір

1. Підприємство зобов'язується:

Прийняти студента(ку) спеціальності _____, курсу _____
групи _____ на виробничу практику. Термін проведення практики
з «___» _____ 201__ р. по «___» _____ 201__ р.

Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього
керівництва практикою.

Створити необхідні умови для виконання студентами програми
практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не
відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

Створити студентам умови для визначення нової техніки, передової
технології тощо.

Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому
місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці, ввідний та
на робочому місці. У разі потреби, навчати студентів практикантів
безпечних методів праці. Забезпечити запобіжними засобами,
лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами,
встановленими для штатних працівників.

Надавати студентам-практикантам і керівникам практики від
навчального закладу можливості користуватися лабораторіями,
кабінетами, майстернями, бібліотекою, технічною та іншою
документацією, необхідною для виконання програми практики.

Забезпечити облік виходів на роботу студентів практикантів, про всі
порушення трудової дисципліни, внутрішнього порядку та про інші
порушення повідомляти в навчальний заклад.

Після закінчення практики дати відгук на кожного студента-
практиканта, в якому відзначити здібності студента, використання ним
знань, здібності до самостійного вирішення питань, пов'язаних з
конкретною роботою та якість підготовленого студентами звіту.

**2. Київський національний університет будівництва
і архітектури зобов'язується:**

Надавати студентів на підприємство в термін зазначений в п.1.1.

За два місяці до початку практики подавати для погодження програму проведення практики і не пізніше як за тиждень списки студентів-практикантів.

Призначити керівниками практик кваліфікованих викладачів.

Забезпечити навчально-методичне керівництво і контроль за практикою студентів.

3. Загальні положення:

3.1. В разі нещасних випадків, що сталися з студентами під час практики, проводити сумісне розслідування.

3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються в установленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з п. 1.1. Зміни і доповнення сторони вносять листом.

3.4. Договір складений у двох примірниках – по одному кожній стороні.

Юридичні адреси сторін:

КНУБА: 03680 Київ. Повітрофлотський проспект, 31, кімн. 503,
5-й поверх головного корпусу, тел.. 248-48-63

Підприємство: _____

Договір підписали:

Від КНУБА

Керівник виробничої практики

Шевченко В.О. _____

«___» _____ 201__р.

«___» _____ 201__р. «___» _____ 201__р.

М.П.

Від підприємства:

Керівник _____

М.П.

Зразок титульного аркуша звіту

Міністерство освіти і науки України
Київський національний університет будівництва і архітектури

Кафедра будівельних машин

Звіт
про виробничу практику
студента III курсу спеціальності БМО
за напрямом підготовки «Інженерна механіка»

/прізвище, ім'я по батькові/

Керівник від підприємства

/посада, прізвище, ім'я по батькові/

Керівник від університету

/посада, прізвище, ім'я по батькові/

Київ – 2010

ДЛЯ НОТАТОК

Робоча програма та методичні вказівки

до виробничої практики для студентів III курсу,
які навчаються за напрямом підготовки 6.050502
„Інженерна механіка”

Укладачі: **ПЕЛЕВІН** Леонід Євгенійович
МАЧИШИН Григорій Миколайович
ЩЕРБИНА Тетяна Федорівна

Комп'ютерне верстання *І.С. Черненко*

Підписано до друку 2010. Формат 60 × 84 _{1/16}
Ум. друк. арк. 1,16. Обл.-вид. арк. 1,25.
Тираж прим. Вид. № 1/III-10. Зам. №

КНУБА, Повітрофлотський проспект, 31, Київ, Україна, 03680

E-mail: red-isdat@knuba.edu.ua

Віддруковано в редакційно-видавничому відділі
Київського національного університету будівництва і архітектури

Свідоцтво про внесення до Державного реєстру суб'єктів
Видавничої справи ДК № 808 від 13.02.2002 р.